

Mielec, dniar.

.....
imiona i nazwiska rodziców, prawnych opiekunów

.....
adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym.

telefon kontaktowy

adres e-mail

- drugi rodzic nie żyje – załączam akt zgonu
- drugi rodzic ma ograniczoną zawieszoną
- odebraną władzę rodzicielską - załączam aktualne orzeczenie sądu

ojciec nieznan - załączam akt urodzenia

Oświadczam, że jestem: (prosimy zaznaczyć właściwe)

- rodzicem sprawującym władzę rodzicielską nad dzieckiem lub uczniem
- prawnym opiekunem dziecka lub ucznia
- osobą (podmiotem) sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem lub uczniem
- pełnoletnim uczniem

ZGŁOSZENIE
potrzeby przyjęcia dziecka / ucznia
do Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mielcu

Dane osobowe dziecka / ucznia:

Imię/imiona i nazwisko:.....

Data urodzenia: Miejsce urodzenia:

Nr PESEL

(w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość):

Adres zamieszkania dziecka:

Nazwa szkoły / przedszkola: grupa/klasa:
/ośrodka/

Adres szkoły / przedszkola:
/ośrodka/

Czy dziecko / uczeń było(ł) badane(y) w tutejszej Poradni (**prosimy zaznaczyć właściwe**) tak nie

Powód zgłoszenia do poradni: (prosimy zaznaczyć właściwe)

Diagnoza / konsultacja psychologiczno-pedagogiczna:

- problemy rozwojowe małego dziecka
- odroczenie obowiązku szkolnego (gotowość szkolna przed rozpoczęciem nauki w klasie I SP)
- ogólne trudności w nauce
- trudności w czytaniu i/lub pisaniu/w nauce matematyki
- zaburzenia zachowania i/lub emocji
- wybór kierunku kształcenia, zawodu
- wydanie orzeczenia ze względu na stwierdzoną niepełnosprawność
- wydanie orzeczenia na kolejny etap edukacyjny (kontynuacja kształcenia specjalnego)
- indywidualne nauczanie
- zindywidualizowana ścieżka kształcenia
- zezwolenie na zatrudnienie młodocianego pracownika

Diagnoza / konsultacja logopedyczna:

- opóźniony rozwój mowy
- zaburzenia mowy
- przetwarzanie słuchowe
- Terapia / psychoterapia**
- inne (jakie?):

Do powyższego zgłoszenia należy dołączyć w zależności od sprawy odpowiednie załączniki :

- opinia o funkcjonowaniu dziecka / ucznia w przedszkolu / szkole
- w przypadku trudności dyslektycznych – informację nauczyciela polonisty o uczniu
- kserokopię ostatniego świadectwa szkolnego
- dokumentację medyczną w przypadku problemów zdrowotnych
- inne dokumenty (jakie?).....

W sytuacji nie zgłoszenia się w poradni w wyznaczonym terminie bez wcześniejszego powiadomienia – wniosek zostaje przesunięty na koniec listy oczekujących na przyjęcie.

Oświadczam, że zobowiązuję się do poinformowania poradni o każdej zmianie danych zawartych w niniejszym wniosku, w szczególności dotyczących danych osobowych, kontaktowych.

Informacje:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Klauzulą informacyjną dostępną na stronie internetowej <https://www.poradnia.mielec.pl/> oraz w Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mielcu.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna

Adnotacje pracownika poradni dotyczące zgłoszenia

Data przekazania terminu wizyty:.....wyznaczony termin wizyty:.....

Kogo poinformowano o terminie wizyty:.....

Kolejny termin wizyty (w przypadku nieobecności):.....

Kogo poinformowano o kolejnym terminie wizyty :.....

Dodatkowe adnotacje pracownika poradni (np. próba nawiązania kontaktu):.....

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy że:

- 1) Administratorem danych osobowych dziecka oraz rodziców (opiekunów prawnych) dziecka jest Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Mielcu, ul. Sękowskiego 2b, 39-300 Mielec, z tym zastrzeżeniem że: Administratorem danych osobowych dziecka oraz rodziców (opiekunów prawnych), w tym przede wszystkim danych osobowych dotyczących zdrowia zawartych w notatkach psychologa/ pedagoga/ logopedy i doradcy zawodowego, badaniach oraz testach wykonywanych przez psychologa/ pedagoga/ logopedy i doradcy zawodowego jest psycholog/ pedagog/ logopeda i doradca zawodowy sporządzający notatki, badania oraz testy.
- 2) Z administratorem danych osobowych można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Mielcu, ul. Sękowskiego 2b, 39-300 Mielec lub za pośrednictwem poczty e-mail: sekretariat@poradnia.mielec.pl adres do e-doręczeń: AE:PL-66353-34428-VWUEF-16.
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych poprzez pocztę elektroniczną: iodo@poradnia.mielec.pl oraz listownie pisząc na adres siedziby administratora.
- 4) Zgodnie z § 2 Rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych Administrator danych - Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Mielcu - realizuje zadania z zakresu:
 - a) diagnozowania dzieci i młodzieży;
 - b) udzielania dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) realizowania zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - d) organizowania i prowadzenia wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) Zgodnie z § 19 Rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, Administrator danych - Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Mielcu – prowadzi dla każdego dziecka objętego działaniami Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mielcu indywidualną teczkę zawierającą dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Dane szczególnej kategorii są przetwarzane zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g RODO jako niezbędne do realizacji ważnego interesu publicznego.
- 6) Do postępowania w sprawach o wydanie orzeczenia lub opinii w ramach diagnozowania dzieci i młodzieży stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Dane szczególnej kategorii są przetwarzane zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g RODO jako niezbędne do realizacji ważnego interesu publicznego. Dokumenty i oświadczenia składane przez stronę w postępowaniu w sprawie wydania orzeczenia lub opinii zostają włączone do akt sprawy jako dowód zgodnie z art. 78 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 7) Dane osobowe w zakresie numeru telefonu, adresu e-mail przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO – wyrażonej pisemnie zgody.
- 8) Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności szkoły i placówki oświatowe do których Administrator zwrócił się o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów oraz szkoły i placówki oświatowe realizujące zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach, a także organy administracji publicznej i sądy w zakresie prowadzonych postępowań, jeżeli zwrócą się do Administratora danych z wnioskiem o udostępnienie dokumentów (z wyłączeniem notatek, badań i testów).
- 9) Administrator danych nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Dane osobowe będą przechowywane przez cały okres obejmowania dziecka działaniami Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mielcu oraz 10 lat po jego zakończeniu.

- 11) Zgodnie z § 5 ust. 5 Rozporządzenia MEN z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 2499). Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Mielcu może zwrócić się do dyrektora placówki, do której uczęszcza dziecko / uczeń o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców, specjalistów w celu uzyskania informacji o jego sytuacji dydaktycznej i wychowawczej.
- 12) Jeżeli w celu wydania opinii/orzeczenia niezbędne jest przeprowadzenie badań lekarskich, wnioskodawca powinien przedstawić zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka wydane przez lekarza – zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie *szczególých zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 2499 ze zm.).
- 13) Dziecko objęte działaniami Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mielcu, w tym także rodzice oraz opiekunowie prawni mają dostęp do danych osobowych dotyczących dziecka, którego dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych. Jeżeli nic innego nie wynika z orzeczenia sądowego, ograniczona władza rodzicielska nie wpływa na prawo do realizacji powyższego prawa przez rodziców dziecka objętego działaniami Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mielcu. Zawieszenie władzy rodzicielskiej oraz pozbawienie władzy rodzicielskiej pozbawia rodzica (rodziców) prawa realizacji powyższych uprawnień.
- 14) Do postępowania w sprawach o wydanie orzeczenia lub opinii w ramach diagnozowania dzieci i młodzieży dostęp do akt sprawy realizowany jest zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego – Działu II – rozdziału 3 „Udostępnianie akt”. Dziecko oraz rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania. Czynności te odbywają się w lokalu Administratora danych i w obecności upoważnionej osoby.
- 15) Administrator danych nie udostępnia dziecku oraz rodzicom (opiekunom prawnym) notatek, badań i testów psychologa. Dokumenty te objęte są tajemnicą zawodową psychologa i mogą być udostępniane wyłącznie w sytuacjach określonych przepisami prawa bezpośrednio przez psychologa. Dokumenty objęte tajemnicą zawodową psychologa są oznaczone jako „tajemnica zawodowa”.
- 16) W zakresie w którym wyrażono zgodę na przetwarzanie danych osobowych, dziecko oraz rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych na tej podstawie w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 17) Dziecko oraz rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
- 18) Podanie danych osobowych (z wyłączeniem danych osobowych o których mowa w pkt 7 powyżej) jest wymogiem ustawowym. Dziecko oraz rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ich podania w konsekwencję ich niepodania jest brak możliwości realizowania przez Administratora danych jako Specjalistyczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Mielcu swoich zadań. W pozostałym zakresie podanie w danych osobowych jest wymogiem umownym i nie wpływa na realizację zadań przez Administratora danych.
- 19) Administrator danych nie podejmuje decyzji przetwarzając dane w sposób zautomatyzowany ani nie stosuje profilowania.

Data i podpis