

Procedura zgłaszania na badanie dziecka/ucznia, organizacji i przeprowadzenia procesu diagnostycznego w SPPP w Mielcu

ZGŁASZANIE DZIECKA/UCZNIĄ DO PORADNI

1. Korzystanie z usług Poradni jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Poradnia przyjmuje wnioski z podległego sobie terenu.
3. Sekretariat Poradni jest czynny w godzinach: poniedziałek 7.30 – 16.30, wtorek do czwartek 7.30 – 15.30, piątek 7:30 – 14.30.
4. Zgłosić dziecko do Poradni może tylko rodzic, prawny opiekun lub sam pełnoletni uczeń.
5. Opiekunowie prawni dziecka/ucznia powinni dołączyć do wniosku dokument poświadczający ustanowienie ich opiekunami prawnymi.
6. Prosimy o czytelne wypełnienie formularza zgłoszeniowego o przyjęcie dziecka do Poradni. Można go wypełnić bezpośrednio w sekretariacie Poradni lub pobrać go ze strony internetowej Poradni <https://www.poradniamielec.pl/> w zakładce „DRUKI DO POBRANIA”.
7. Dokumentacja wskazana przy zgłoszeniu dziecka/ucznia na badania psychologiczno-pedagogiczne:
 - pisemny wniosek rodziców z możliwie dokładnie sprecyzowanym problemem dziecka w uzasadnieniu,
 - wskazane jest dołączenie do zgłoszenia stosownej opinii o dziecku z przedszkola, szkoły lub placówki, do której uczęszcza,
 - prace klasowe z języka polskiego, zeszyty (przy trudnościach w pisaniu),
 - dokumentacja wcześniejszych badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych przeprowadzonych w innych poradniach lub gabinetach (kserokopia),
 - zaświadczenia lekarskie (konieczne przy orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego wydawanych ze względu na niepełnosprawność ruchową, niedosłuch, niedowidzenie, autyzm oraz orzeczeniach o potrzebie nauczania indywidualnego, ewentualnie przy opiniach o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju).
8. W przypadku wcześniejszych badań dziecka w poradniach psychologiczno-pedagogicznych w innych miastach, rodzic zobowiązany jest do złożenia wniosku w/w poradniach, w celu przekazania całej dokumentacji do Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mielcu.
9. Zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów podlegają rejestracji w sekretariacie, następnie przekazywane są do poszczególnych specjalistów. Poza kolejnością rozpatrywane są zgłoszenia dotyczące interwencji kryzysowych (np. zagrożenie samobójstwem, depresje itp.).
10. W szczególnie wyjątkowych i podyktowanych ważnymi potrzebami sprawach, termin może być wyznaczany poza kolejnością zgłoszeń.
11. Czas oczekiwania na badanie jest uzależniony od ilości zgłoszeń.
12. Zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dotyczące psychoterapii, terapii rodzin, terapii logopedycznej, psychologicznej, pedagogicznej, doradztwa zawodowego czy mediacji realizowane są według kolejności zgłoszeń zgodnie z możliwościami pracowników uprawnionych do udzielania takich form pomocy.
13. Na badania uczniów (niezależnie od wieku) zgłasza się z rodzicem lub z opiekunem prawnym. Rodzic pozostanie do dyspozycji diagnostów podczas pobytu dziecka w Poradni.
14. Jednorazowa wizyta diagnostyczna dziecka w Poradni trwa około od 1 – 4 godzin (w zależności od problemów, tempa pracy dziecka, itp.). Czasami konieczne jest kilka wizyt diagnostycznych.

15. Klienci powiadamiani są o terminie wizyty w Poradni osobiście lub telefonicznie.
16. Niemożliwość przybycia dziecka na badania w wyznaczonym terminie – w uzasadnionym przypadku – należy zgłosić jak najwcześniej w sekretariacie Poradni (tel. 17 788 49 78 lub 606 503 243).
17. W sytuacji braku informacji o tym, że dziecko nie zgłosi się na badania, kolejny termin wizyty będzie przesunięty na koniec kolejki czasu oczekiwania.
18. Specjaliści pracujący z dzieckiem omawiają z rodzicem efekty postępowania diagnostycznego, przekazując wyniki badań oraz ustalają dalsze kroki postępowania.
19. W przypadku zasadności wydania odpowiedniego dokumentu, po zakończeniu postępowania diagnostycznego, rodzic / prawny opiekun / pełnoletni uczeń, otrzymuje druk Wniosku oraz zostają mu udzielone niezbędne wskazówki dotyczące jego wypełnienia.
20. Opinie i orzeczenia odbierane są osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów/ pełnoletnich uczniów.

Dbalność o bezpieczeństwo i rzetelność diagnoz

- Dla pełnej rzetelności i adekwatności przeprowadzanej diagnozy niezbędna jest dobra kondycja psychofizyczna dziecka. Zaleca się, aby dziecko było wyspane i najedzone.
- Prosimy o przyprowadzanie na diagnozy oraz zajęcia terapeutyczne dzieci zdrowych, tzn. jeżeli w dniu badania dziecko jest osłabione, przeziębione, ma gorączkę, biegunkę, mocny katar lub kaszel prosimy o telefoniczne uprzedzenie o tym fakcie i konsultację, co do możliwości przyjęcia przez specjalistów dziecka w innym terminie.
- W trosce o zdrowie pracowników i pozostałych klientów placówki, a równocześnie dla adekwatności i rzetelności procesu diagnostycznego, przyjmowane są tylko osoby zdrowe tzn. bez objawów infekcji. Zarówno dziecko, jak też osoba towarzysząca mu podczas wizyty w poradni, powinny być zdrowe. W przypadku złej kondycji psychofizycznej klienta specjalista może w danym dniu odmówić spotkania.
- W przypadku odwołania wizyty w poradni z powodu choroby rodzic/prawny opiekun dziecka bądź pełnoletni uczeń zobowiązany jest do kontaktu z placówką po zakończeniu leczenia celem ustalenia nowego terminu spotkania.
- Jeśli dziecko nosi okulary, aparat słuchowy, korzysta z alternatywnych środków komunikacji, to podczas wizyty w poradni powinno je mieć ze sobą. Uczniowie posiadający trwałą lub okresową niepełnosprawność ruchową powinni zostać wyposażeni w niezbędne pomoce techniczne lub sprzęty, z których codziennie korzystają celem przemieszczania się po Poradni tj. kule, wózki inwalidzkie.
- Wszystkich pracowników Poradni obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej. Wyjątek od zasady poufności w działaniach pracowników pedagogicznych stanowią takie sytuacje, w których doszło do naruszenia prawa (popelnione zostało przestępstwo) oraz takie, w których zagrożone jest życie lub zdrowie klientów poradni czy innych osób.