

Procedura wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju przez zespoły orzekające w SPPP w Mielcu

I. OBSZAR DZIAŁANIA

Zespoły orzekające wydają orzeczenia i opinie dla dzieci i uczniów uczęszczających do przedszkoli, szkół i placówek, mających siedzibę na terenie działania poradni oraz dla dzieci niekorzystających z wychowania przedszkolnego, dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły/placówki zamieszkałych w powiecie mieleckim.

II. RODZAJE ORZECZEŃ

Zespół orzekający wydaje następujące rodzaje orzeczeń:

1. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się dzieciom i uczniom:
 - niepełnosprawnym intelektualnie,
 - niesłyszącym i słabosłyszącym,
 - niewidzącym i słabowidzącym,
 - z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera,
 - z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
 - z niepełnosprawnością sprzężoną,
2. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym i niedostosowanej społecznie,
3. orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej,
4. orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
5. orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim,
6. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na okres wychowania przedszkolnego dla dzieci, które ukończyły 3 rok życia; w szczególnie uzasadnionych przypadkach orzeczenie może zostać wydane dziecku, które ukończyło 2,5 roku.

Zespół orzekający wydaje także opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

III. SKŁAD ZESPOŁU ORZEKAJĄCEGO

Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinie o wczesnym wspomaganiu rozwoju wydaje zespół orzekający, w skład którego wchodzi:

1. dyrektor poradni lub inna upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący zespołu,
2. psycholog,
3. pedagog,
4. lekarz,
5. inni specjaliści, jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny.

IV. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW I WYMAGANE DOKUMENTY

1. Zespół orzekający rozpatruje sprawy na podstawie pisemnych wniosków rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, a także pełnoletnich uczniów, zwanych dalej wnioskodawcami.
2. Posiedzenia Zespołu Orzekającego odbywają się zgodnie z ustalonym przez Dyrektora Poradni harmonogramem posiedzeń.
3. Wnioski rozpatrywane na posiedzeniu Zespołu Orzekającego, zgodnie z obowiązującym harmonogramem.
4. W sytuacjach wyjątkowych Dyrektor Poradni lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący zespołu orzekającego może ustalić dodatkowe terminy posiedzeń zespołu orzekającego.
5. Zespół orzekający rozpatruje wniosek i orzeka na podstawie dołączonej dokumentacji, w tym wykonanych badań diagnostycznych oraz aktualnego zaświadczenia lekarskiego w przypadku wystąpienia u dziecka diagnozy medycznej kwalifikującej do wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Do wniosku należy dołączyć dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wydane przez specjalistów opinie (w tym opinie ze szkoły/przedszkola o sytuacji dydaktyczno-wychowawczej ucznia) oraz wyniki badań psychologicznych, pedagogicznych i lekarskich, inną dokumentację medyczną dotyczącą leczenia specjalistycznego dziecka/ucznia, w tym zaświadczenie lekarskie.
7. Jeżeli złożenie wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii było poprzedzone obserwacją lub badaniami diagnostycznymi przeprowadzonymi przez specjalistów poradni, w której działa zespół, wyniki przeprowadzonych obserwacji i badań przewodniczący zespołu dołącza do wniosku.
8. W sytuacji wykonania badań diagnostycznych poza poradnią, konieczna jest konsultacja specjalistów poradni z rodzicem oraz konsultacja/obserwacja dziecka poprzedzająca złożenie wniosku o wydanie orzeczenia.

V. DOKUMENTACJA MEDYCZNA

Do wniosku o wydanie orzeczenia wnioskodawca dołącza zaświadczenie lekarskie wydane przez właściwego specjalistę, zgodnie z obowiązującą Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD-10):

1. W przypadku dziecka/ucznia u którego stwierdzono niepełnosprawność intelektualną, zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka/ucznia wydaje lekarz pediatra.
2. W przypadku dziecka/ucznia u którego stwierdzono wadę słuchu, zaświadczenie lekarskie wydaje lekarz specjalista – laryngolog, otolaryngolog lub audiolog z diagnozą niedosłuchu lub głuchoty.
3. W przypadku dziecka/ucznia u którego stwierdzono deficyt narządu wzroku, zaświadczenie lekarskie wydaje lekarz specjalista – okulista z diagnozą słabowidzenia lub ślepoty.
4. W przypadku dziecka/ucznia u którego stwierdzono autyzm lub Zespół Aspergera, zaświadczenie lekarskie wydaje lekarz specjalista - psychiatra dzieci i młodzieży, z diagnozą autyzmu lub Zespołu Aspergera.
5. W przypadku dziecka/ucznia u którego stwierdzono niepełnosprawność ruchową zaświadczenie lekarskie wydaje lekarza specjalista – neurolog lub rehabilitacji medycznej lub ortopeda z diagnozą niepełnosprawności ruchowej.

6. W przypadku dziecka/ucznia u którego stwierdzono afazję zaświadczenie lekarskie wydaje lekarz specjalista – neurolog dziecięcy, z diagnozą afazji;
7. W przypadku dziecka/ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym zaświadczenie lekarskie wydaje lekarz specjalista - psychiatra dzieci i młodzieży, z diagnozą zaburzeń zachowania lub w uzasadnionych przypadkach zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia ucznia wydane przez lekarza pediatrę wraz z inną posiadaną dokumentacją wskazującą na zagrożenie ucznia niedostosowaniem społecznym np.: opinię kuratora, asystenta rodziny, pracownika socjalnego, opinię o uczniu wydaną przez szkołę zawierającą informacje na temat frekwencji, obserwowanego poziomu umiejętności czy obserwowanych trudności.
8. W przypadku uczniów niedostosowany społecznie zaświadczenie lekarskie wydaje lekarz specjalista - psychiatra dzieci i młodzieży, z diagnozą zaburzeń zachowania lub w uzasadnionych przypadkach zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia ucznia wydane przez lekarza pediatrę wraz z inną posiadaną dokumentacją wskazującą na niedostosowanie społeczne ucznia np.: postanowienie sądu o zastosowaniu środka wychowawczego w postaci umieszczenia małoletniego w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, opinię kuratora, asystenta rodziny, pracownika socjalnego, opinię o uczniu wydaną przez szkołę zawierającą informacje na temat frekwencji, obserwowanego poziomu umiejętności czy obserwowanych trudności.
9. W przypadku potrzeby wydania orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę musi zawierać informacje o stanie zdrowia dziecka z określeniem formy zespołowej lub indywidualnej zajęć, która powinna być zastosowana wobec dziecka.
10. W przypadku potrzeby wydania orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci/orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego/szkoły, zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka wydaje lekarz specjalista lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie dokumentacji medycznej leczenia specjalistycznego. W zaświadczeniu lekarz określa przewidywany okres, nie krótszy jednak niż 30 dni, z określeniem czy stan zdrowia dziecka/ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola/szkoły.
11. W przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wnioskodawca dołącza zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy określające możliwość dalszego kształcenia w zawodzie, w tym warunki realizacji praktycznej nauki zawodu. Przewodniczący zespołu wzywa wnioskodawcę do przedstawienia zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

Wzory zaświadczeń lekarskich są dostępne w sekretariacie poradni oraz na stronie internetowej poradni.

VI. OPINIA O WCZESNYM WSPOMAGANIU ROZWOJU

1. Jeśli zachodzi potrzeba wydania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dla dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę z diagnozą danej niepełnosprawności.
2. Dodatkowo można dołączyć inną dokumentację medyczną dotyczącą niepełnosprawności dziecka oraz kopię orzeczenia o niepełnosprawności.

3. Jeśli dziecko objęte jest wychowaniem przedszkolnym należy dołączyć również opinię o funkcjonowaniu dziecka wydaną przez przedszkole.

VII. WYDAWANIE ORZECZEŃ I OPINII

1. O terminie posiedzenia zespołu wnioskodawca zawiadamiany jest w formie pisemnej lub ustnej. Rodzice lub pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu zespołu i przedstawić swoje stanowisko.
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju wydaje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia wymaganej dokumentacji.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uwarunkowanych stanem zdrowia dziecka lub ucznia, lub złożonością procesu diagnostycznego, orzeczenie lub opinia mogą być wydane w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia wymaganej dokumentacji.
4. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia wymaganej dokumentacji.
5. Orzeczenie/opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju przekazuje się wnioskodawcy w poradni, za pokwitowaniem w terminie 7 dni od dnia wydania orzeczenia/opinii lub przesyła pocztą w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Data posiedzenia zespołu orzekającego nie jest równoznaczna z datą wydania w/w dokumentów.
6. Orzeczenie/opinię przekazuje się w jednym egzemplarzu (oryginał). Wnioskodawca może wnioskować o wydanie kopii orzeczenia lub opinii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora poradni lub upoważnioną przez niego osobę.
7. W przypadku nieuwzględnienia wniosku rodzica o wydanie orzeczenia luba opinii wydaje się odpowiednio: orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego, orzeczenie o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, orzeczenie o braku potrzeby nauczania indywidualnego, orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
8. Jeżeli wnioskodawca nie dołączył do wniosku niezbędnej dokumentacji, przewodniczący zespołu wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub do przedstawienia dokumentacji w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Jeżeli wnioskodawca nie posiada wymaganej dokumentacji albo dołączona przez niego dokumentacja jest niewystarczająca do wydania orzeczenia lub opinii, badania niezbędne do wydania orzeczenia lub opinii przeprowadzają specjaliści wskazani przez przewodniczącego zespołu, odpowiednio do posiadanej specjalności, z wyłączeniem badań niezbędnych do wydania zaświadczenia lekarskiego.
10. W celu uzyskania informacji o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka lub ucznia, przewodniczący zespołu może zwrócić się do właściwego dyrektora z prośbą o wydanie opinii przez nauczycieli, wychowawców lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem. O wydanie opinii przez przedszkole/szkołę może również zwrócić się wnioskodawca.
11. Jeżeli z treści wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii wynika, że nie dotyczy on wydania orzeczenia lub opinii albo jest złożony przez osobę nieuprawnioną, przewodniczący zespołu niezwłocznie zwraca wniosek wraz z wyjaśnieniem przyczyny zwrotu wniosku oraz informacją o możliwym sposobie załatwienia sprawy.

12. Zespół na wniosek wnioskodawcy wydaje nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w przypadku zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia lub potrzeby zmiany zaleceń wskazanych w poprzednim orzeczeniu lub potrzeby zmiany okresu, na jaki zostało wydane. Do wniosku wnioskodawca dołącza wówczas stosowne dokumenty medyczne lub diagnozy specjalistyczne potwierdzające zaistnienie w/w okoliczności.
13. Nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednocześnie uchyla poprzednie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

VIII. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Wnioskodawca może wnieść odwołanie do orzeczenia.
2. Wnioskodawca składa odwołanie do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-068 Rzeszów, za pośrednictwem Zespołu Orzekającego, który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
3. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Mielcu.
4. Przewodniczący zespołu jest obowiązany przekazać odwołanie wraz z aktami sprawy Kuratorowi Oświaty w terminie 14 dni, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowego orzeczenia.

Podstawa prawna:

- art. 31 oraz 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 i 949 ze zm.);
- art. 6-16, art.77 § 1, art.80 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2022, poz. 2000 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U.2017, poz. 1743 ze zm.).