

Procedura postępowania w sytuacji, gdy do poradni zgłasza się rodzic/opiekun prawny dziecka, który przejawia zachowania agresywne lub znajduje się pod wpływem alkoholu

Cel procedury:

Zapewnienie bezpieczeństwa dziecku, pracownikom i innym osobom przebywającym w Poradni.

Postępowanie:

1. Rozpoznanie sytuacji

- Pracownik (zarówno administracyjny jak i pedagogiczny), który zauważy oznaki agresji lub nietrzeźwości rodzica/opiekuna prawnego dziecka, zgłasza sprawę dyrektorowi lub, gdy go nie ma osobie wyznaczonej na zastępstwo.
- Ocena zachowania rodzica powinna uwzględniać: mowę, sposób poruszania się, zapach alkoholu, zachowania zagrażające bezpieczeństwu.

2. Zapewnienie bezpieczeństwa

- Należy odizolować dziecko od rodzica/opiekuna prawnego (zapewnić opiekę innego pracownika w oddzielnym pomieszczeniu).

3. Rozmowa z rodzicem/opiekunem prawnym w obecności świadka (dyrektor + świadek + rodzic).

- Poinformowanie o widocznych oznakach agresji lub nietrzeźwości oraz niemożności przeprowadzenia badania w w/w okolicznościach (zostanie wyznaczony nowy termin).
- Poinformowanie danego rodzica/opiekuna prawnego o niemożności pozostawienia dziecka pod jego.

4. Kontakt z drugim rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

- Podjęcie próby kontaktu z drugim rodzicem/opiekunem prawnym i wezwanie do placówki w trybie pilnym celem zapewnienia bezpieczeństwa dziecku (poinformowanie o zaistniałej sytuacji i ustalenie sposobu postępowania w celu odebrania dziecka z Poradni).
- Jeżeli drugi rodzic nie jest w stanie odebrać dziecka (np. przebywa za granicą) może wskazać pełnoletnią osobę, którą ustnie, jednorazowo upoważnia do tego – podając jej dane. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i okazać go pracownikowi Poradni.
- Jeżeli nie uda się nawiązać kontaktu z drugim rodzicem/opiekunem prawnym dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu odpowiednich służb (Policja, MOPS, PCPR), które przejmą opiekę nad dzieckiem.

5. Wezwanie odpowiednich służb

- Obligatoryjne w sytuacji agresji fizycznej, gróźb, zakłócenia porządku (niezwłoczny kontakt z Policją) lub gdy rodzic zaprzecza faktom.
- W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia – wezwanie pogotowia ratunkowego.

6. Sporządzenie dokumentacji ze zdarzenia

- Po zaistniałej sytuacji sporządzona jest notatka służbowa (data, godzina, opis sytuacji, obecne osoby, podjęte działania).

- Notatka powinna znaleźć się u dyrekcji poradni i trafić do wewnętrznej dokumentacji Poradni.
- Jeżeli rodzina objęta jest nadzorem kuratora i poradnia jest w posiadaniu takiej informacji należy poinformować o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny.
- W przypadku, gdy sytuacja powtarza się kolejny raz dyrektor Poradni powiadamia o zdarzeniach Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich oraz MOPS/PCPR.